Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Restrepo	Garcia	Yenifer

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. _____ | SEXO: F (X) M ( ) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 16 MES 09 AÑO 1992

PAÍS: Colombia

DEPTO: Valle del Cauca

MUNICIPIO: Cartago

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Veredo Modin Casa 1

PAÍS: Colombia DEPTO: Valle

MUNICIPIO: Cartago

TELÉFONO: 3137616846 EMAIL: restrepogarcia91@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	MES 07 AÑO 2009
									X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA), **ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		Trabajadora Social	10	2015	2410581125-1
TC	2	X		Tecnico en gestión Comunitaria	11	2021	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundacion para el desarrollo y Soluciones Fundeso		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	Cartago	Fundesols@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3480087	DÍA 12 MES 08 AÑO 2024	DÍA 23 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Profesional Psicosocial	Administrativos	Carrera 1d # 39e-31

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Consejo de Gobierno propio de la organización regional indigena ORIVAC		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	Cali	orivac1@4 ahoo.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
371 1173	DÍA 18 MES 03 AÑO 2021	DÍA 30 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Trabajadora Social	Equipo Tecnico	Carrera 23A N°7A-08

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fundación para el desarrollo y la gestión social y ambiental MARAMA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Valle del Cauca	Cartago	Coordinadoramarama@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
2099762	DÍA 13 MES 03 AÑO 2016	DÍA 30 MES 06 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Coordinadora Psicosocial	Administrativos	Calle 12#1N-25

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Cartago - 18-11-2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.112.777.053**

RESTREPO GARCIA

APELLIDOS

YENIFER

NOMBRES



FIRMA

Scanned with CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-SEP-1992**

CARTAGO
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

17-SEP-2010 CARTAGO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-3103400-00277786-F-1112777053-20110118 **0025**564658A 2 35448188

CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141222301671

(415)7707212489984(8020) **000014122230167 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 2 7 7 7 0 5 3	2	Impuestos y Aduanas de Tuluá 2 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 2 7 7 7 0 5 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cartago 1 4 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RESTREPO	GARCIA	YENIFER	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cartago 1 4 7

41. Dirección principal
FCA VEREDA MODIN RURAL C S 1

42. Correo electrónico restrepogarciayenifer41@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 7 6 1 6 8 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 2 2 0	2 0 1 3 0 2 0 4	8 5 6 0	2 0 1 3 0 2 0 4	7 4 9 0			3 4 6 0	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981



TRABAJADOR (A) SOCIAL
Código: 290561126-1

Registro: 1.112.777.053
Nombres: Yenifer
Apellidos: Restrepo García
Inscripción: 14 de enero de 2016
Vigencia: 14 de enero de 2026

Scanned with CamScanner

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social

5328772905611261933

CALLE 78 Nº 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

Scanned with CamScanner

CONTAMATIC

Universidad del Valle

RECTORÍA

ACTA DE GRADO No 910

En el Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No 922 emanada de la Rectoría de la Universidad del Valle; el día 23 de Octubre de 2015, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministro de Educación Nacional, confiere el título de:

TRABAJADORA SOCIAL
RG 19356 SNIES

a:

YENIFER RESTREPO GARCIA
Identificada con C.C. 1112777053

El diploma correspondiente le será entregado en la fecha prevista en la Resolución No. 922 y anotado en el libro 3 Folio 264 Registro 8 de la Universidad del Valle.

(Fdo) Iván Enrique Ramos Calderón - Rector
(Fdo) Luis Alberto Herrera Ramírez - Secretario General

Se firma en Santiago de Cali, el 23 de Octubre de 2015

MARTA SOFÍA COTACIO TORRES
Jefa División de Admisiones y Registro Académico

ESTE DOCUMENTO NO REQUIERE AUTENTIFICACIÓN EN VIRTUD DEL DECRETO No 1024 DE 1982

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE
COLOMBIA

eser
Escuela de formación del Ser

El Departamento del Meta por medio del Instituto Escuela de Formación del ser "ESER" con resolución 1002-2 de Abril del 2019 de la Secretaria de Educación del Municipio de Villavicencio según Ley 1064 de Julio 26 de 2006 "Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"

CONFIERE A:

Yenifer Restrepo Garcia

Con documento de identificación No. 1112777053 Cartago
Certificado de aptitud ocupacional Técnico laboral por competencia en:

GESTIÓN COMUNITARIA

Por cuanto cursó y aprobó satisfactoriamente las asignaturas del área con una intensidad de 1200 horas
Expedido en Villavicencio a los 05 días del mes de Nov. del 202 1

serial 21180

Rectora

Cordinadora Académica

Secretaria

Institución Educativa "Gabo"

Reconocimiento Oficial por la Secretaría de Educación Municipal.
Resolución No 045 de Mayo 12 de 2005

Inscripción: S.E.D: 09131005
DANE: 176147000376
Código ICFES: 101717
Nivel Superior
Jornada Diurna

Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Cartago (Valle) a los ocho (8) días del mes de Julio del año 2009 se reunieron la Suserita Rectora y Secretaria con el fin de formalizar la promoción anticipada de la graduación de los Educandos de último grado de la Institución Educativa "Gabo" Institución Aprobada hasta Undécimo Grado en el Nivel de Educación Media Técnica y Reconocida Oficialmente por la Secretaria de Educación Municipal. Para otorgar el Título de:

Bachiller en la Modalidad Técnica

Resolución No 045 de Mayo 12 de 2005

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los educandos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel Educación Media Técnica, llenando los requisitos del Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller Técnico con Especialidad en Informática

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación

Yenifer Restrepo García

T.I 92091667012 de Cartago - Valle

Es fiel copia tomada del Acta original general No 08 Libro 01 de fecha Julio 08 de 2009 que consta de 24 educandos que comienza con el nombre de: Agudelo Salazar Paola Andrea y cierra con el nombre de: Santibáñez Correa Laura.

Dada en Cartago – Valle del Cauca a los 8 días del mes de Julio de 2009
Firmada y Sellada

Rectora

Martha Lucia De Los Ríos de Olarte
C.C 24.316.342 de Manizales

Secretaria

Claudia Yurani Cotrina
C.C 31.430.803 de Cartago

FUNDESO

LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y SOLUCIONES FUNDESO

CERTIFICA

Que el señor **YENNIFER RESTREPO GARCIA** identificado con cedula de ciudadania N° **1112777053** estuvo vinculado con la Fundación, en el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia, desempeñandose en el cargo de **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, con un contrato por prestación de servicios.

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Asignación Salarial
12/08/2024	23/12/2024	3000000

Desempeñando las siguientes funciones:

1. Apoyar el diseño y aplicación de valoración cualitativa del desarrollo de los niños y niñas. 2. Detección temprana de atrasos en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar con los niños y sus familias. 3. Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso. 4. Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades. 5. Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños. 6. Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil. 7. Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario. 8. Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato. 9. Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área. 10. Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al talento humano. Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias. 11. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas. 12. Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramientas entregadas por el ICBF para tal fin. 13.

Elaborar informe mensual y realizar la entrega oportuna de las evidencias. 14. Cumplir de manera efectiva con el pago de seguridad social. 15. Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los. 16. Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral. 17. Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica, garantizando el buen trato y cuidado integral de los niños y niñas. 18. Permitir, de ser requerido por la coordinación como medida de control, la verificación de los bolsos antes de salir. 19. Cuidar de las instalaciones y zonas verdes del CDI. 20. Manejar apropiadamente la solicitud de permisos. 21. Llegar a la hora establecida para el inicio de sus actividades. 22. Firmar el libro de asistencia de ingreso y salida del CDI. 23. Cumplir con los programas de bienestar social. 24. Diligenciar las carpetas de los niños y niñas en el CDI, no se permite extraer documentos. 25. Responder con buena actitud frente a las solicitudes y sugerencias ante eventos y tareas a presentar. 26. Mantener su puesto de trabajo en buen orden y aseo.

Se expide en Cartago-Valle del Cauca, a solicitud del interesado, a los 23 días del mes de diciembre del 2024.

HELEN XIMENA GUZMAN GONZALEZ
C.C No. 67.000.033
Representante Legal FUNDESO I.S.

Nit.: 805012349-7
Dirección: Calle 13 # 66bis-57
Tel : 3480087
Correo: fundesois@gmail.com

EL CONSEJO DE GOBIERNO PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN REGIONAL INDÍGENA VALLE DEL CAUCA-ORIVAC- EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES QUE LE CONFIERE LA LEY 89, LEY 21 Y EL ARTICULO 7 Y 246 DE LA CONSTITUCION POLITICA.

CERTIFICA QUE:

La señora **YENIFER RESTREPO GARCIA,** identificada con cédula de ciudadanía 1.112.777.053 expedida en Cartago Valle del Cauca**,** Prestó sus servicios en la Asociación de Autoridades y Cabildos Consejo de Gobierno Propio de la Organización Regional Indígena del Valle del Cauca – ORIVAC en calidad de profesional Trabajadora social dentro de diferentes convenios interadministrativos dentro de los años 2021 al 2023 desarrollando los cuales han tenido como **OBJETO**: "*Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos con el fin de realizar actividades en aras de fortalecer la apropiación e interculturalidad en los territorios de las comunidades indígenas filiales a ORIVAC contribuyendo a la identidad cultural y el ejercicio de los principios de la unidad, tierra, cultura y autonomía*".

Tiempo en el cual demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes noviembre del dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

WALT DISNEY GUTIERREZ
Consejero Mayor-ORIVAC

LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL "MARAMA"

CERTIFICA

Que la señora **YENIFER RESTREPO,** identificado(a) con cedula de ciudadanía N° **1112.777.053** laboró con nuestra Fundación, en el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia, desempeñándose en el cargo de Apoyo Psicosocial, mediante contrato individual de trabajo inferior a un año en el siguiente periodo.

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
13 de Marzo de 2016	15 de Diciembre de 2016
16 de Enero de 2017	15 de Diciembre de 2017
23 de Enero de 2018	31 de Julio de 2018
01 de Julio de 2019	13 de Diciembre de 2019

Al interior de dicho cargo desempeño las siguientes funciones:

DESDE EL SERVICIO: • Apoyar el diseño y aplicación de evaluación del desarrollo de los niños y niñas • Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias de apoyo para trabajar sobre factores de riesgo. • Apoyar el diseño e implementación de proyectos pedagógicos que respondan a una educación incluyente • Participar en las estrategias de planeación, seguimiento y evaluación del proceso • Organizar y sistematizar información sobre las acciones adelantadas con los niños, niñas familias y comunidades. • Liderar procesos de trabajo para el mejoramiento permanente de las prácticas pedagógicas con los niños • Remisión a las autoridades competentes los casos de maltrato infantil. CON EL TALENTO HUMANO: Dar apoyo a las y los agentes educativos para el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños, sus familias y entorno comunitario. • Dar capacitación en Detección e intervención de casos de violencia familiar y maltrato. • Participar en las capacitaciones que cualifiquen la atención en el área de psicosocial y de todos los procesos pedagógicos que apliquen al área • Apoyar la construcción y aplicación del plan de formación al

Scanned with CamScanner

talento humano. CON LAS FAMILIAS: • Apoyar la construcción y Aplicación el plan de formación de familias • Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación, crianza y cuidado de los niños y niñas • Liderar el proceso de caracterización de las familias de acuerdo a la herramientas entregadas por el ICBF para tal fin • Dar a conocer a las familias la ruta de atención en procesos pedagógicos, de convivencia y seguridad, así como dar a conocer la ruta de acción en caso de vulneración de los derechos de las niñas y los niños. CON LOS NIÑOS: • Innovar estrategias permanentes para mantener la motivación, alegría y amor por la institución o modalidad de atención integral • Evaluar el estado de pro actividad y motivación de las niñas y niños con la institución, los ambientes educativos, el talento humano y la rutina pedagógica

Se expide en Cartago-Valle del Cauca, a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Enero del 2020.

DIANA MARCELA MARTINEZ
Representante Legal (A)

Scanned with

m a r a m a
Fundación para el desarrollo y la gestión social y ambiental
NIT: 900202440-1

LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL ¨MARAMA¨

CERTIFICA

Que la señora **YENIFER RESTREPO,** identificado(a) con cedula de ciudadanía N° **1112.777.053** laboró con nuestra Fundación, en el Programa de Atención Integral a la Primera Infancia, desempeñándose en el cargo de Coordinadora Pedagógica, mediante contrato individual de trabajo inferior a un año en el siguiente periodo.

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1 de Agosto de 2018	07 de Diciembre de 2018
21 de Enero de 2019	30 de Junio de 2019

Al interior de dicho cargo desempeño las siguientes funciones:

EL SERVICIO: • Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el proyecto pedagógico de las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la comunidad, la familia, el niño y la niña • Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según niveles de corresponsabilidad • coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y motivación del equipo. • Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio y la modalidad en cada agente participante • Participar en las mesas de primera infancia del municipio • Establecer estrategias para visibilizar el ingreso de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad, que cumplen los 5 años al sistema educativo. • Gestionar ante las instancias pertinentes lo recursos que garanticen la adecuada implementación de la modalidad y los derechos de los niños y niñas. • Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atención, y desde alli articular las acciones de atención integral a la primera infancia con otros programas a favor de la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias. Asi mismo, conocer la ruta para notificar cuando algún derecho sea vulnerado. • Construir en forma participativa con el talento humano, padres de familia, las niñas y niños, el pacto de convivencia. CON EL TALENTO HUMANO: • Orientar los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del

Scanned with CamScanner

Calle 12 # 1N – 25 El prado – Tel: 2099762
E-mail: coordinadormarama@gmail.com
CARTAGO - VALLE

Plan de Formación a los Agentes Educativos) • Promover y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano. • Propiciar espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de los agentes educativos. • Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante los encuentros educativos, centrándose en el rol desempeñado por las docentes. • Coordinar con los docentes la distribución, utilización y conservación del material educativo de consumo y el duradero. CON LAS FAMILIAS • Establecer alianzas interinstitucionales con entidades y organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias. • Orientar los procesos formativos y su cumplimiento en educación inicial, con base en los conocimientos pedagógicos (Construcción del Plan de Formación a Familias). • Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos segura y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de acompañamiento. • Analizar el contexto de manera permanente e identificar amenazas y oportunidades para el proceso con los niños, niñas, las familias y las comunidades. CON LOS NIÑOS: • Promover que los agentes educativos implementen os pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico. • Fomentar a través de los agentes educativos la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia. • Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato y la atención con amor sea de la más alta calidad

Se expide en Cartago-Valle del Cauca, a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Enero del 2020.

DIANA MARCELA MARTINEZ
Representante Legal (A)

Scanned with CamScanner

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/11/2025 11:50:38 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1112777053 YENIFER RESTREPO GARCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **126747371** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:51:58 AM horas del 18/11/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1112777053**

Apellidos y Nombres: **RESTREPO GARCIA YENIFER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de noviembre de 2025, a las 11:56:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1112777053
Código de Verificación	1112777053251118115620

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 284913169

PIB
08:27:37

Bogotá DC, 25 de noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENIFER RESTREPO GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1112777053:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

YENIFER 1112777053 RESTREPO GARCIA identificado con **Cédula Ciudadanía 1112777053** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	ASOCIACION DE AUTORIDADES Y CABILDOS DE LA ORGANIZACION REGIONAL INDIGENA DEL VALLE DEL CAUCA ORIVAC
Tipo y Número de Documento	NIT 800243932
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/04
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/04
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	3942001
Clase de Riesgo	3
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/11/25.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) YENIFER RESTREPO GARCIA , identificado(a) con CC 1112777053 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/04/2016 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: RETIRADO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de CONYUGE COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1112777053	YENIFER RESTREPO GARCIA	CC	1112777053	YENIFER RESTREPO GARCIA	2024/11	30
CC	1112777053	YENIFER RESTREPO GARCIA	CC	1112777053	YENIFER RESTREPO GARCIA	2024/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTICINCO (25) días del mes de NOVIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

canales_webusr

CD3 5821390 Nov 25 2025 12:42PM

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YENIFER RESTREPO GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.777.053**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 18 de Noviembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Martes, 18 de noviembre de 2025

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YENIFER RESTREPO GARCIA identificado con cédula de ciudadanía 1112777053, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3137616846	87076950158	ACTIVA	01-04-2025

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA